Јавна општинска установа за деца-Детска градинка
Institucioni Komunal Publik për fëmijë-Çerdhe
РЕЗЈА RREZ... ...Оризаре ...s.Orizare
Бр.Nr.: 03-767
27.03 2019 год. viti.
Општина Липково, Komuna e Likovës

Врз основа на член 11, член 30, став 3 и став 5, член 48 и 49 од Законот за административни службеници (,,Службен венсик на Република Северна Македонија,, бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот за спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начин на бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерен оглас (,,Службен весник на Република Северна Македонија,, бр.11/15) и Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за формата и содржината на интерен оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредувње, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во завизност од категоријата на работно место за кое е објавен интерен оглас (,,Службен весник на Република Северна Македонија ,, бр.35/18), В.Д. Директорк-ата на ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 01/2019
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ВО
ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре - Липково

Се објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работн место:

1. **ДЕЗ 01 02 Г01 008 Самостоен референт - Благајник во Административна служба и помошно технички персонал, Административно помошно техничка служба - Административен оддел – 1 извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија
- активно да го користи македонски јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според македонската рамка на квалилификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.

- најмалку три години работно искуство во струката

- Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на европска унија (англиски, француски, германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време:

- - Работни денови понеделник-петок
- - Работни часови неделно 40
- - Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата: 16.390,00ден.

На Интерниот оглас може да се јави административниот службеник, вработен во ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре - Липково, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со законот за административни службеници и во актот за систематизација како и:

-да е оценет со оцена ,,А,, или ,,Б,, при последното оценување,

-да е на работно место непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен инетерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

-да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на инетерниот оглас.

Кандидатот е потребно да поднесе пријава за унапредување на административен службеник која е објавена на огласната табла на ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, веб страницата на Општина Липково (поради тоа што ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, нема своја веб страница) и на веб страницата на Агенцијата за администрација.

Кандидатот е потребно пополнетата пријава заедно со доказите содржани во пријавата да го достави до Административна служба и помошно технички персонал, Административно помошно техничка служба - Административен оддел , службената електронска адреса: ikpcfrrezja@yahoo.com (Помлад соработник – Секретар, Мирадије Ибиши) и пополнета пријава заедно со доказите во пријавата преку архивата на ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково да го достави до Административна служба и помошно технички персонал, Административно помошно техничка служба - Административен оддел .

Кандидатот, пријавата со потребните документи да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас на огласната табла на ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, веб страницата на Општина Липково (поради тоа што ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, нема своја веб страница) и на веб страницата на Агенцијата за администрација.

Кон пријавата кандидатот може да приложи:

-потврди од успешно реализирани обуки и/или обуки како посетител на обука;

-потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административ служебник),

Ненавреме, нецелосна и неуредно пополенто пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под морална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.
Овој интерен оглас се објавува истовремено на огласната табла на ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, веб страницата на Општина Липково (поради тоа што ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре – Липково, нема своја веб страница) и на веб страницата на Агенцијата за администрација.

ЈОУДГ ,,Резја,, с.Оризаре - Липково
В.Д. Директор
Имране Рушити



ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ВО ЈОУДГ "РЕЗЈА" с.Оризаре, ОПШТИНА ЛИПКОВО

1.Податоци за огласот:
-Број на интерниот оглас :
-Реден број на работното место за кое се пријавува:
2.Лични податоци за кандидатот:
-Име:
-Презиме :
-Припадност на заедница :
-Вработен во Сектор –Служба:

-Контакт телефон:
3.Податоци за исполнување на посебни услови:
-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС:

Вид на образование:
-Образовна институција:
-Насока:
-Датум и број на диплома и назив:
на институцијата која ја издава:

-Податоци за работно искуство:

4.Податоци за оценување на последните 3 години пред објавувањето на инетерниот оглас
2016 год. -
2017 год. –
2018 год. –

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 пред објавувањето на инетерниот оглас

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на инетерниот оглас.

Изјавувам под морална, метеријална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави доказ, во оригинал или копија заверен кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Дата

Административен службеник